

p r o j e k t

4.1.

**Uchwała Nr/2024
Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia lipca 2024 r.**

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Ropczyce

Na podstawie art. 5a ust. 2,3,4,6,7 i art. 40 ust.1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) – Rada Miejska w Ropczycach uchwala co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Ropczyce, które określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Ropczyce przeznacza się środki finansowe w wysokości 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, wyodrębnione na ten cel corocznie w budżecie Gminy Ropczyce.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Ropczyce na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Ropczyce
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego o której mowa w § 16 niniejszej uchwały,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ropczycach,
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Ropczyce.
- 6) radzie osiedla/sołectkiej – należy przez to rozumieć radę jednego z osiedli funkcjonujących na terenie Gminy Ropczyce, a w przypadku terenu wiejskiego; radę sołectką danego sołectwa.

§4. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania zgłaszane przez mieszkańców lub rady osiedla/sołectwa, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 5 niniejszej uchwały.

§5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym, o którym mowa w §12 ust. 2 i ust. 3,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami rozwoju i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7) które miałyby być realizowane na gruntach o nieuregulowanym stanie prawnym.

§6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, jednakże, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego na rok następny, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§7. Zadania przyjęte do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze wyboru projektów przez mieszkańców w drodze głosowania.

§8. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnej,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów zadań,
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów przez komisję ,
- 4) publikacja wyników weryfikacji,
- 5) przyjmowanie i rozpatrzenie wniesionych odwołań przez Burmistrza,
- 6) ogłoszenie listy zgłoszonych projektów podlegających głosowaniu,
- 7) głosowanie mieszkańców,
- 8) ogłoszenie projektów do realizacji w danym roku kalendarzowym.

§9. Szczegółowy harmonogram budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji projektów zadań

§10. 1. Propozycje projektów zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Ropczyce.

2. Mieszkaniec może złożyć maksymalnie dwa projekty zadań, po jednym projekcie w każdej z dwóch kategorii.

3. Proponowane zadanie powinno obejmować jedną z kategorii:

1) KATEGORIA I – Ogólnogminna : Zielona Infrastruktura – działania w zakresie utrzymania zieleni gminnej mające na celu poprawę estetyki gminy.

2) KATEGORIA II – Osiedlowa/Solecka: Moje miejsce zamieszkania – działania w zakresie budowy, modernizacji, przebudowy lub remontu infrastruktury osiedlowej/soleckiej.

§11. 1. Z puli środków przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego wyodrębnia się kwotę w wysokości 10% puli jako rezerwę na pokrycie ewentualnych większych kosztów realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Szczegółowe zasady korzystania ze środków wskazanych w ust. 1 określone są w § 23.

§12. 1. Pulę środków przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego dzieli się między kategorie określone w §10ust. 3 w następujący sposób:

1) kategoria I – 0,25% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu,,

2) kategoria II – 0,25% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu..

2. Wartość zgłaszanego projektu zadania w kategorii I nie może być wyższa niż 60 % kwoty o której mowa w **§12** ust. 1 pkt 1.

3 Wartość zgłaszanego projektu zadania w kategorii II nie może być wyższa niż 3,5 % kwoty o której mowa w **§12** ust. 1 pkt 2.

4. Proponowany projekt zadania w kategorii I ogólnogminnej powinien służyć mieszkańcom całej gminy, co oznacza, że efekty jego realizacji będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w szczególności z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§13. 1. Propozycję projektu zadania wraz z listą mieszkańców Gminy Ropczyce popierających projekt składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Lista poparcia dla projektu o której mowa w ust. 1, która stanowi załącznik do formularza zgłoszenia zadania, powinna być podpisana przez co najmniej 10 mieszkańców gminy Ropczyce.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego.

4. Lista poparcia nie jest wymagana w przypadku zgłoszenia propozycji projektu zadania przez Radę Osiedla, a w przypadku sołectwa: przez Radę Sołecką.

5. Formularz wraz z listą poparcia składa się w terminie określonym przez Burmistrza, w następujący sposób:

1) bezpośrednio w Urzędzie w Biurze Obsługi Klienta, lub

2) listownie na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1, z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy Ropczyce”, wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę wpływu do Urzędu.

§14.1. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie obowiązkowe punkty formularza oraz została dołączona lista popierających zgłaszane zadanie podpisana przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy Ropczyce, z zastrzeżeniem postanowień §13 ust. 4.

2. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wskazanego w harmonogramie budżetu obywatelskiego nie będzie rozpatrywane.

3. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu, według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje komisja w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

§15. 1. Burmistrz ogłasza nabór propozycji projektów zadań na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zgłoszone propozycje projektów podlegają publikacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§16.1. Formularze z propozycjami projektów zadań podlegają weryfikacji przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Burmistrza.

2. Komisja przy weryfikacji zgłoszonych projektów zadań uwzględnia kryteria określone w §5 oraz zgodność zgłoszonych projektów z obowiązującym prawem, możliwość wykonalności technicznej, a także weryfikuje przedstawiony kosztorys zgłoszonego projektu. Komisja uznaje czy projekt jest możliwy do realizacji i wraz z podaniem uzasadnienia tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt zadania nie uzyskał poparcia wymaganej liczby mieszkańców gminy lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy, lub wypełnia jedno z kryteriów określonych §5 uchwały- projekt podlega odrzuceniu.

4. Komisja z przeprowadzonej weryfikacji zgłoszonych projektów sporządza

- 1) zestawienie projektów z informacją o dokonanej ocenie wraz z uzasadnieniem,
- 2) listę projektów co do których podjęto decyzję o dopuszczeniu do głosowania,
- 3) listę projektów odrzuconych.

5. Kolejność projektów zadań na listach jest ułożona według kolejności zgłoszeń.

6. Informację oraz listy projektów o których mowa w § 16 ust. 4 komisja przekazuje Burmistrzowi celem opublikowania na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy projektów osobie zgłaszającej projekt, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 4 Głosowanie mieszkańców na projekty

§17.1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Burmistrz. Do wiadomości publicznej podaje listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

3. Głosować może każdy mieszkaniec gminy Ropczyce.

4. Głosowanie odbywa się jednorazowo i bezpośrednio:

- 1) za pomocą karty do głosowania, wydawanej w punkcie do głosowania w Urzędzie,
- 2) w formie elektronicznej przy zastosowaniu formularza dostępnego na stronie internetowej ropczyce.eu, a proces głosowania składa się z:
 - a) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, a następnie wyboru metody aktywacji (adres e-mail lub SMS);
 - b) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
 - c) wyboru projektów;
 - d) wydruku potwierdzenia dokonanego głosowania.

5. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na wybrane zadanie, w każdej z dwóch kategorii.

§18. 1. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Karta do głosowania jest oznaczona pieczęcią Urzędu.

2. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

3. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

4. Jeżeli na karcie do głosowania wskazany zostanie więcej niż 1 projekt w tej samej kategorii, to głos będzie uznany za nieważny.

5. Instrukcja głosowania dotycząca budżetu obywatelskiego będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§19. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) gdy jedna i ta sama osoba odda głos kilkakrotnie na ten sam projekt,
- 2) gdy karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wymaganych danych,
- 3) gdy dane na karcie do głosowania zostaną wpisane niewyraźnie lub zostaną wpisane w nie właściwej rubryce,

4) gdy w wyniku weryfikacji karty zostanie stwierdzony brak podpisu lub niepoprawność danych osobowych.

Rozdział 5

Ustalenie wyników głosowania

§20. Wyniki głosowania ustala komisja.

§21.1. Za wybrane do realizacji w kategorii ogólnogminnej uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w tej kategorii, z uwzględnieniem środków przeznaczonych na rezerwę.

2. Jeżeli środki na realizację ostatniego zadania z listy zadań ogólnogminnych nie będą wystarczające, o realizacji tego zadania lub jego odrzuceniu i wyborze kolejnego zadania z listy decyduje komisja.

3. Za wybrane do realizacji w kategorii osiedlowej/sołeckiej uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, przy czym na danym osiedlu lub sołectwie może być wybrane tylko jedno zadanie, z zastrzeżeniem postanowień ust.5.

4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzymają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadań do realizacji decyduje Burmistrz.

5. Jeżeli po dokonaniu procedury opisanej w ust.1, pozostaną wolne środki, to za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski (po odliczeniu rezerwy określonej w §11 ust. 1). Dla określenia wartości projektów stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez komisję w procesie weryfikacji propozycji zadań. W takiej sytuacji możliwa jest realizacja więcej niż jednego zadania w danym osiedlu lub sołectwie.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

§22. Burmistrz podaje informację o wyniku głosowania publikując na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 6

Realizacja zadań, dysponowanie rezerwą

§23. 1. Jeżeli po wykonaniu dokumentacji projektowej, otwarciu ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w innych okolicznościach wartość zadania planowanego do realizacji przekroczy wartość wyceny dokonanej przez komisję, to:

- 1) w przypadku przekroczenia o więcej niż 20% wyceny dokonanej przez komisję – zadanie nie jest realizowane i komisja dokonuje wyboru kolejnych zadań na zasadach określonych w §21,
- 2) w przypadku przekroczenia o mniej niż 20% wyceny dokonanej przez komisję – Burmistrz przeznacza na uzupełnienie brakującej kwoty środki pochodzące z rezerwy, o której mowa w §11 - do jej wyczerpania, a w przypadku wyczerpania rezerwy, o której mowa w §11 – zadanie nie jest realizowane i komisja dokonuje wyboru kolejnych zadań na zasadach określonych w §21.

2. Jeżeli nie zaistnieje sytuacja opisana w ust. 1. to komisja dokonuje wyboru kolejnych zadań do realizacji na zasadach określonych w §21 – do wyczerpania rezerwy, o której mowa w §8.

3. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, to komisja dokonuje wyboru kolejnych zadań do realizacji na zasadach określonych w §21 – do wyczerpania puli środków.

4. Jeżeli w toku realizacji zadań powstaną uzasadnione przeszkody do ich realizacji, to dane zadania nie są realizowane i komisja dokonuje wyboru kolejnych zadań na zasadach określonych w §21.

5. Informacja o zmianach w liście zadań przyjętych do realizacji wynikających z ust. 1-4 , z podaniem uzasadnienia wykreślenia zadań, opublikowana zostanie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7

Promocja, informacja, edukacja

§24.1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego gminy Ropczyce, które obejmują:

- 1) zachęcania do składania propozycji projektów zadań oraz do udziału w głosowaniu,
 - 1) wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
 - 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz efektach realizacji tych zadań,

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne narzędzia komunikacji społecznej, w tym między innymi: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami.

Rozdział 8

Przetwarzanie danych osobowych

§25.1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych .

2. Zgoda wymagana jest odpowiednio od zgłaszającego projekt, osoby popierającej projekt i uczestniczącej w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych zawarte zostaną w treści, zgłoszeń, list oraz innych dokumentów związanych z procedurą zgłaszania projektów i głosowania nad nimi.

Rozdział 9

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 26. W roku 2024 dopuszcza się przeprowadzenie głosowania wyłącznie w sposób określony w treści § 17 ust. 4 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**HARMONOGRAM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Lp.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie propozycji zadań	do 30 WRZEŚNIA *
2	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	do 10 PAŹDZIERNIKA *
3.	Ogłoszenie listy zweryfikowanych projektów zadań	do 15 PAŹDZIERNIKA *
4	Wniesienie pisemnego odwołania w sprawie projektu niedopuszczonego do głosowania i rozpatrzenie odwołań	do 23 PAŹDZIERNIKA *
5	Ogłoszenie listy projektów zadań do głosowania	do 25 PAŹDZIERNIKA *
6	Głosowanie	do 6 LISTOPADA *
7	Ogłoszenie wyników	do 13 LISTOPADA *

***terminy dat dotyczą lat poprzedzających rok realizacji budżetu obywatelskiego**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ROPCZYCE
NA ROK**

1. Dane zgłaszającego projekt :

Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania:
Dane kontaktowe: nr telefonu / adres email (pole nieobowiązkowe):

2. Podstawowe informacje o projekcie: *)

Kategoria projektu:
Nazwa projektu:
Lokalizacja projektu (np. nr działki, osiedle itp.):
Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu brutto w PLN (suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu): PLN brutto

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem: *)

- należy zwięźle opisać proponowane zadanie, wskazać lokalizację jego realizacji, uzasadnić potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla gminy Ropczyce

--

4. Dodatkowe informacje o projekcie :

Dodatkowe informacje o projekcie :
(dodatkowy opis oraz uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, plany, zdjęcia, wizualizacja, itp.)

--

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: *)

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja,

- opiniowanie a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych .
2. Zgoda wymagana jest odpowiednio od zgłaszającego projekt, osoby popierającej projekt i uczestniczącej w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Ropczyc, Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej:
5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie wynikającym z Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach Nr z dnia ... w sprawie i w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń uchwały.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ropczycach, radni Rady Miejskiej w Ropczycach, Przewodniczący Rad Osiedli, Sołtysi z terenu Gminy Ropczyce.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania na wyborem projektów do realizacji.
8. Administrator zastrzega sobie prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji.
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do:
- 1) żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - 2) przenoszenia tych danych,
 - 3) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
10. Podane danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich nie podanie uniemożliwia uczestnictwo w konsultacjach.
11. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.

6. Lista mieszkańców gminy Ropczyce popierających projekt:
Do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Gminy Ropczyce popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.

***) pola obowiązkowe**

Uwaga:

- *Zgłoszenie projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego,*
- *Zgłoszenie projektu uznaje się a ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,*
- *Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców gminy popierających zgłaszany projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami. Listy poparcia nie wymaga się w przypadku zgłoszenia projektu zadania przez radę osiedla.*

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego projekt

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY ROPCZYCE POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁASZANY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ROPCZYCE NA
..... ROK
POD NAZWĄ**

.....
.....

L.p	imię i nazwisko mieszkańca	adres zamieszkania	własnoręczny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych .
2. Zgoda wymagana jest odpowiednio od zgłaszającego projekt, osoby popierającej projekt i uczestniczącej w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Ropczyc, Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej:Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie wynikającym z uchwały i w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń uchwały.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ropczycach, radni Rady Miejskiej w Ropczycach, Przewodniczący Rad osiedli i Sołtysi z terenu Gminy Ropczyce.
7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania na wyborem projektów do realizacji.

8. Administrator zastrzega sobie prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji.

9. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do:

1) żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

2) przenoszenia tych danych,

3) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.

10. Podane danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich nie podanie uniemożliwia uczestnictwo w konsultacjach.

11. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji,

w tym będących wynikiem profilowania.

UWAGA:

INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT: Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów, osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane osobowe innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej.....

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Ropczyce

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Ropczyce nar.		
KATEGORIA I - Zielona Infrastruktura		Nr zadania
KATEGORIA II - Moje Osiedle/Sołectwo		Nr zadania
Imię	Nazwisko	
Adres zamieszkania w gminie Ropczyce :		
Ulica	Nr domu/bloku	Nr mieszkania
data oraz czytelny podpis :		
<i>Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych</i> 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych . 2. Zgoda wymagana jest odpowiednio od zgłaszającego projekt, osoby popierającej projekt i uczestniczącej w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. 3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Ropczyc, Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce. 4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: 5. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń Regulaminu. 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ropczycach, radni Rady Miejskiej w Ropczycach, Przewodniczący Rad Osiedli i Sołtysi z terenu Gminy Ropczyce . 7. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania na wyborem projektów do realizacji. 8. Administrator zastrzega sobie prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych		

podmiotom przetwarzającym w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji.

9. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do:

- 1) żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 2) przenoszenia tych danych,
- 3) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.

10. Podane danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich nie podanie uniemożliwia uczestnictwo w konsultacjach.

11. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji,

w tym będących wynikiem profilowania.

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania.

.....
własnoręczny podpis osoby
wyrażającej zgodę

POUCZENIE

1. Osoba uprawniona do udziału w konsultacjach może oddać tylko jeden głos na jedno z zadań umieszczonych na liście zadań poddanych do głosowania w każdej z 2 kategorii.
2. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce w każdej kategorii karty do głosowania numeru zadania.
3. Należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać.
4. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania lub za pośrednictwem Internetu.
5. Uprawnionymi do głosowania są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Ropczyce.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu.

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały jest inicjatywą mającą na celu zwiększenie partycypacji obywatelskiej i stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą, poprzez:

- zaktywizowanie mieszkańców gminy do komunikacji z władzą i współudział w podejmowaniu decyzji w zakresie inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz kulturalnym i społecznym,
- włączenie i zachęcanie mieszkańców do konsultacji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra,
- edukację o samorządności i budowaniu więzi w lokalnej społeczności oraz współdziałaniu na rzecz jej rozwoju.

Budżet Obywatelski to, oprócz budżetu sołeckiego, stworzenie narzędzi do współdecydowania przez mieszkańców o wydatkowaniu części środków z budżetu gminy.

Budżet Obywatelski jest uwzględnieniem zmieniających się oczekiwań mieszkańców i możliwości finansowych Gminy Ropczyce.

Z uwagi na brak pewności, czy uda się w odpowiednim czasie stworzyć narzędzie do odbycia głosowania w roku 2024 drogą elektroniczną, należy w roku 2024 dopuścić głosowania wyłącznie przy użyciu kart do głosowania.