

UCHWAŁA NR XII/116/25
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH
z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ropczyce dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Ropczyce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Ropczyce publicznych i niepublicznych przedszkoli, oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Ropczyce,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 pkt 1;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Ropczyce, prowadzącą na terenie Gminy Ropczyce jednostki wymienione w § 1 pkt 1, dla której gmina wydała zezwolenie lub dokonała wpisu do ewidencji.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, organy prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Ropczyc odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki, o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola lub publiczne inne formy wychowania przedszkolnego składają informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, niezbędne do zaprojektowania budżetu Gminy Ropczyce.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

2. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa Gminie Ropczyce - nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz sprawozdanie z dotacji otrzymanej za poprzedni miesiąc, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Sprawozdanie to uwzględnienia rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu sprawozdawczym.

3. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych ze sprawozdań, o których mowa w ust. 2.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

5. Wzór dyspozycji dokonania płatności tytułem dotacji dla jednostki, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotowany sporządza i przedkłada roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia rocznego z wykorzystania dotacji określa załącznik nr 5 do uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca jednostkę, składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust 2 ustawy o finansach publicznych,

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

5. Dowody księgowe będące podstawą do sporządzenia rozliczenia przekazanej dotacji, zawierają na odwrocie dokumentu, opis sporządzony w sposób trwały, że zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Ropczyce.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ropczyce przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Ropczyc.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz jednostkę, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż dwa dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 2) wystąpienia do organu prowadzącego o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów w wyznaczonych przez kontrolujących terminach,
- 4) prawo wstępu na teren kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia w kontrolowanym podmiocie.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowany podmiot i sprawdzane w czasie kontroli, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, zostają opatrzone adnotacją „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Ropczyce, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)”

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i adres w pełnym brzmieniu,
- 2) wskazanie organu prowadzącego przedszkole,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu podmiotowi.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny braku podpisu podmiotu kontrolowanego.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Ropczyc przekazuje podmiotowi kontrolowanemu protokół z kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

7. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Ropczyc o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Taci moc Uchwała Nr XLVIII/488/18 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ropczyce dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Ropczyce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania tych dotacji, a także terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. Poz. 884).

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2024 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Marek Misiura

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XII/116/25
z dnia 28 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy

Termin składania	do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Miejski w Ropczycach

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	
3. Dane o osobie(osobach) reprezentującej (-cych) organ prowadzący/ imię i nazwisko	

DANE O JEDNOSTCE

4. Nazwa jednostki	
5. Adres jednostki	
6. Dane do kontaktu	
7. REGON	
8. NIP	

9. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
10. Rachunek bankowy jednostki właściwy do przekazywania należnej dotacji	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym 20.....

Planowana liczba uczniów od stycznia do sierpnia

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*						Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		P....	P....	P....	P....	P....	P....		
Liczba godzin wsparcia (tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)									
z terenu Gminy Ropczyce									
z terenu innych Gmin									
RAZEM									

Planowana liczba uczniów od września do grudnia

Planowana liczba uczniów	Ogółem	w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*						Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		P....	P....	P....	P....	P....	P....		

Liczba godzin wsparcia (tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)									
z terenu Gminy Ropczyce									
z terenu innych Gmin									
RAZEM									
OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY									
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością									
Pieczeń i podpisy uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego									
Nr telefonu									

**wykaz uczniów z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
według stanu na 1 dzień roboczy..... (miesiąc i rok)

Termin składania	Do 10 dnia miesiąca, na który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc
Miejsce złożenia	Urząd Miejski w Ropczycach

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI	
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM	

LICZBA UCZNIÓW								
Ogółem	w tym dzieci z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej*							
	P...	P...	P...	P...	P...	P...	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba dzieci								
Liczba godzin wsparcia (tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)							-----	-----

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLI LUB INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych ani uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczniów	Nazwa gminy

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego
Nr telefonu

** wykaz uczniów z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny ze sprawozdaniem SIO.*

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XII/116/25
z dnia 28 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI

ZA..... (miesiąc i rok)

Termin składania	Do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym udzielana jest dotacja
Miejsce składania	Urząd Miejski w Ropczycach

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	

IA. DANE O JEDNOSTCE

3. Nazwa jednostki	
4. Adres jednostki	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	

II. RZECZYWISTA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM POMIEJSZONA O UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

--

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM NA UCZNIÓW, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE II

--

Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym:	
Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

IV. WYDATKI FINANSOWANE Z KWOTY DOTACJI, O KTÓREJ MOWA W PUNKCIE III W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM		
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do20...r.
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału		
Zakupy wyposażenia		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup usług remontowych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Zakup usług		
Inne wydatki bieżące: **		
OGÓŁEM		

V. KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ	
w miesiącu sprawozdawczym	
od początku roku	

VI. RZECZYWISTA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

w tym uczniowie niepełnosprawni							w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
	P...	P...	P...	P...	P...	P...		
Ogółem								
Liczba godzin wsparcia (tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnością mi sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)								

VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W MIESIĄCU SPRAWOZDAWCZYM NA UCZNIÓW, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE VI	
Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym:	
Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

VIII. WYDATKI FINANSOWANE Z KWOTY DOTACJI, O KTÓREJ MOWA W PUNKCIE VI W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM		
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do2

		0...r.
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału		
Zakupy wyposażenia		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup usług remontowych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Zakup usług		
Inne wydatki bieżące: **		
OGÓŁEM		

IX. KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ	
w miesiącu sprawozdawczym	
od początku roku	

X. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego
Nr telefonu

Załącznik nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XII/116/25
z dnia 28 lutego 2025 r.

DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Gminy Ropczyce na rachunek:

(nazwa i adres szkoły, przedszkola)

nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

Kwoty

słownie złotych:

tytułem:

termin płatności:

.....

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
ZA ROK BUDŻETOWY**

.....

Termin składania	Do dnia 20 stycznia roku następnego
Miejsce składania	Urząd Miejski w Ropczycach

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego	
2. Adres organu prowadzącego	
IA. DANE O JEDNOSTCE	
3. Nazwa jednostki	
4. Adres jednostki	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	

**II. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW POMIEJSZONEJ O LICZBĘ UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH
ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI**

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW	KWOTA DOTACJI NALEŻNEJ	KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ	RÓŻNICA	
				nadpłata	niedopłata
STYCZEŃ					
LUTY					
MARZEC					
KWIECIEŃ					

MAJ					
CZERWIEC					
LIPIEC					
SIERPIEŃ					
WRZESIEŃ					
PAŹDZIERNIK					
LISTOPAD					
GRUDZIEŃ					
RAZEM					

1. Nadpłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotowanego na rachunek bankowy dotującego.
2. Niedopłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotującego na rachunek bankowy dotowanego.

III. WYDATKI FINANSOWANE Z KWOTY DOTACJI, O KTÓREJ MOWA W PUNKCIE II W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do20...r.
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału		
Zakupy wyposażenia		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup usług remontowych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Zakup usług		
Inne wydatki bieżące: **		

OGÓŁEM		

IV. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ NA TYCH UCZNIÓW DOTACJI

MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW								KWOTA DOTACJI NALEŻN EJ	KWOTA DOTACJI OTRZYM ANEJ	RÓŻNICA	
	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni						w tym wczesne wspomaganie rozwoju				
		P	P	P	P	P	P					
												
Liczba godzin wsparcia (tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)											nadpłata	niedopłata
STYCZEŃ												
LUTY												
MARZEC												
KWIECIEŃ												
MAJ												
CZERWIEC												
LIPIEC												
SIERPIEŃ												
WRZESIEŃ												
PAŹDZIERNIK												
LISTOPAD												

GRUDZIEŃ													
RAZEM													

3. Nadpłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotowanego na rachunek bankowy dotującego.
4. Niedopłata dotacji w kwocie jest przekazywana przez dotującego na rachunek bankowy dotowanego.

V. WYDATKI FINANSOWANE Z KWOTY DOTACJI, O KTÓREJ MOWA W PUNKCIE IV W OKRESIE OBJĘTYM SPRAWOZDANIEM		
Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatkowana z dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. do20...r.
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opału		
Zakupy wyposażenia		
Zakup książek, pomocy dydaktycznych i naukowych		
Zakup usług remontowych		
Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Zakup usług		
Inne wydatki bieżące: **		
OGÓŁEM		

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

Pieczczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego

* Dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na konto organu dotującego w terminie do końca stycznia po roku otrzymania dotacji.

** W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy.

Przewodniczący Rady

Marek Misiura