

UCHWAŁA NR XIII/121/25
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH
z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ropczyce dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Ropczyce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) oraz art. 17 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z zm.) Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ropczyce dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte w wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkole dotowane - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola oraz publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Ropczyce osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Ropczyce jednostki określone w § 1 ust.3 pkt 1 uchwały;
- 3) organ dotujący - należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc.

- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z zm.);
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 7) uczęszczaniu ucznia do jednostki dotowanej należy rozumieć bycie uczniem w jednostce dotowanej, które wynika z wpisu na listę uczniów;

§ 2. 1. Organ prowadzący dotowanego przedszkola składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Ropczyc w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Organ prowadzący dotowanego przedszkola zgłasza organowi dotującemu wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o podmiocie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o przedszkolu dotowanym (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja z wyszczególnieniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

4. Wzór wniosku o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Ropczyce określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Przedszkole dotowane składa organowi dotującemu, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera składana jest według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca i dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Stan aktualny liczby uczniów ustala się przy uwzględnieniu następujących wartości:

1) jako dzień rozpoczęcia uczęszczania ucznia do przedszkola dotowanego należy uznać:

- a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do przedszkola dotowanego z początkiem roku szkolnego,
- b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń uczestniczy w zajęciach w przedszkolu dotowanym w trakcie roku szkolnego;

2) jako dzień końcowy uczęszczania ucznia do przedszkola dotowanego należy uznać:

- a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy zajęcia w przedszkolu dotowanym,
- b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

6. Jeśli do przedszkola dotowanego, uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole dotowane, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane przedszkole do dnia 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki metod pracy, uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatku sfinansowanego z dotacji należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ropczyce w wysokości zł.”

5. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia wymagającego stosowania specjalnej organizacji nauki metod pracy, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotacja podlega rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy swoją działalność, w trakcie roku budżetowego, za który jest udzielana dotacja organ prowadzący przedszkole dotowane składa rozliczenie za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji przekazanych dotacji w terminie 7 dni od otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji, na zasadach określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych przy wykorzystaniu wzoru rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Ropczyce w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

8. Organ prowadzący przedszkole dotowane ma prawo do składania korekty.

9. Przedszkole dotowane jest zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Ropczycach lub inne osoby upoważnione niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez organ dotujący.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych kontrolujących;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego przedszkola dotowanego i organu prowadzącego;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby piastującej funkcję organu dotującego.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole dotowane oraz kontrolowane przedszkole dotowane o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący przedszkole dotowane pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego lub dotowanego przedszkola w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym przedszkolu oraz w obecności pracowników przedszkola dotowanego.

8. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane przedszkole dotowane, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele organu prowadzącego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska osób reprezentujących organ prowadzący,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela organu prowadzącego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej organ prowadzący;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osób reprezentujących organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoby reprezentujące organ prowadzący odmawiają podpisania protokołu, to protokół podpisują kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez osoby reprezentujące organ prowadzący nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoby reprezentujące organ prowadzący mogą zgłosić organowi dotującemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej dotowanemu przedszkolu, organ dotujący w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 4, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli organ dotujący uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 7 ust. 4.

3. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej organowi prowadzącemu, organ dotujący w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego organu prowadzącego wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 9. Z uwagi na zmianę sposobu naliczania i rozliczania dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera w roku 2025, organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały złoży ponownie miesięczną informację o aktualnej liczbie uczniów w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja za miesiące styczeń - kwiecień 2025 według wzoru, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej uchwały

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/488/18 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ropczyce dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż Gmina Ropczyce oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania tych dotacji, a także terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. Poz. 884).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Marek Misiura

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XIII/121/25
z dnia 28 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego (nazwa, adres):

.....

2. Pełna nazwa i adres przedszkola dotowanego (nazwa, adres REGON, NIP):

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola dotowanego, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola dotowanego w roku:

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów		
		Ogółem	w tym do 5 lat*	w tym 6 letnich i starszych**
1.	Ogółem liczba uczniów w tym:			
2.	Liczba uczniów z posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:			
2.1.	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
2.2	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
2.3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespołem Aspergera, w tym liczba realizowanych godzin tygodniowo:			
2.3.1	do 2 h wsparcia			
2.3.2	powyżej 2 h do 5 h wsparcia			
2.3.3	powyżej 5 h do 10 h wsparcia			
2.3.4	powyżej 10 h wsparcia			
3.	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
4.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

6. Oświadczam, że wszystkie dane wykazane w wniosku są zgodne z stanem faktycznym i danymi przekazywanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby działającej
w imieniu organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

* Nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym.

** dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Pouczenie:

1. Wykaz uczniów z orzeczeniami lub opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny z sprawozdaniem SIO.
2. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniowa liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Godzina wsparcia, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XIII/121/25
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(adres jednostki dotowanej)

.....
(miejscowość i data)

**Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów niepublicznego przedszkola dotowanego
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku.....**

1. Pełna nawa i adres przedszkola dotowanego

.....

2. Organ prowadzący

.....

3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

.....

4. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów		
		Ogółem	w tym do 5 lat*	w tym 6 letnich i starszych**
1.	Ogółem liczba uczniów w tym:			
2.	Liczba uczniów z posiadaniem orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:			
2.1	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
2.2.	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
2.3.	Liczba uczniów niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym liczba realizowanych godzin tygodniowo:			
2.3.1	do 2 h wsparcia			
2.3.2	powyżej 2 h do 5 h wsparcia			
2.3.3	powyżej 5 h do 10 h wsparcia			
2.3.4	powyżej 10 h wsparcia			
3.	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
4.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
5.	Ogółem liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ropczyce w tym:			
	Z Gminy.....			
6.	Ogółem liczba uczniów w tym:			

7.	Liczba uczniów z posiadanym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:			
7.1	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
7.2	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
7.3	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym liczba realizowanych godzin tygodniowo:			
7.3.1	do 2 h wsparcia			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
7.3.2	powyżej 2 h do 5 h wsparcia			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
7.3.3	powyżej 5 h do 10 h wsparcia			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
7.3.4	powyżej 10 h wsparcia			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
8.	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			
9.	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
	<i>(Imię i Nazwisko ucznia, miejscowość i kod pocztowy)</i>			

5. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie od dnia 01.01.20..... roku do dnia złożenia informacji o aktualnej liczbie uczniów za dany miesiąc ogółem w kwocie:

Oświadczam że:

- a) Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/ opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania.
- b) Rodzice/ opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby działającej
w imieniu podmiotu prowadzącego)

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

Pouczenie:

1. Wykaz uczniów z orzeczeniami lub opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej musi być zgodny z sprawozdaniem SIO.

2. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniowa liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Godzina wsparcia, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej w Ropczycach
nr XIII/121/25
z dnia 28 marca 2025 r.

**Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Ropczyce udzielonej dla
w roku**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji ogólnej:

ogółem..... zł, (słownie.....)

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

miesiąc	liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach	w tym			kwota otrzymanej dotacji	
		liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	na uczniów nie wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki i metod pracy	na uczniów wymagających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
RAZEM						
Wyszczególnienie:			Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu	
Kwota dotacji ogółem:						
w tym:						

1	Kwota dotacji na uczniów nie wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki i metod pracy			
2.	Kwota dotacji na uczniów wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki i metod pracy			
3.	Kwota dotacji objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi			
4.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju			
	Razem:			

4. Informacja o dokumentach, na podstawie, których sporządzono rozliczenie.

1) Kwota dotacji na uczniów nie wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki i metod pracy

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów wymagających stosowania specjalnych metod organizacji nauki i metod pracy

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów wymagających objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

4) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Opis wydatku	Data dokumen tu	Data zapłaty	Wartość brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Ogółem wysokość poniesionych wydatków							

5. Oświadczam, że:

- a) otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r poz. 754 z zm.).
- b) wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne z stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu organu prowadzącego)

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia następnego roku.

Przewodniczący Rady

Marek Misiura